

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Právní úprava, činnost a pravidla čerpání dotací Regionálních rad regionů soudržnosti

Law Adjustment, Activity and Rules of Subsidies Exploitation of Regional Councils
of Cohesion Regions

Student: Jana Hnátnická

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Alžběta Urbancová, Ph.D.

Ostrava 2010

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně příloh vypracovala samostatně. Veškerá literatura a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpala, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.“

V Ostravě dne

.....

(podpis)

Obsah

1	ÚVOD	1
2	REGIONÁLNÍ RADY REGIONU SOUDRŽNOSTI	2
2.1	Regiony v Evropské unii	2
2.1.1	Regiony soudržnosti v ČR	3
2.2	Obecná charakteristika Regionálních rad regionu soudržnosti	3
2.2.1	Orgány Regionálních rad regionu soudržnosti	4
2.2.2	Příjmy a výdaje RRRS	4
2.3	Čerpání finančních prostředků z fondů EU	5
2.3.1	Evropský fond regionálního rozvoje (The European regional Development Fund – ERDF)	5
2.3.2	Evropský sociální fond (The European Social Fund – ESF)	6
2.3.3	Fond soudržnosti (Cohesion Fund – CF)	6
2.3.4	Cíle programovacího období 2007 - 2013	6
3	ČINNOST REGIONÁLNÍ RADY REGIONU SOUDRŽNOSTI MORAVSKOSLEZSKO	10
3.1	Obecná charakteristika RRRS Moravskoslezsko	10
3.2	Orgány Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko	10
3.2.1	Výbor Regionální rady	10
3.2.2	Předseda Regionální rady	11
3.2.3	Úřad Regionální rady	11
3.3	Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko	11
3.3.1	Prioritní osa 1 - Regionální infrastruktura a dostupnost	12
3.3.2	Prioritní osa 2 – Podpora prosperity a regionu	14
3.3.3	Prioritní osa 3 – Rozvoj měst	16
3.3.4	Prioritní osa 4 – Rozvoj venkova	17
3.3.5	Prioritní osa 5 – Technická pomoc	18
4	PRAVIDLA ČERPÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU REGIONÁLNÍ RADY	19
4.1	Obecná pravidla pro uchazeče o dotaci	19
4.1.1	Příručka pro žadatele	19
4.1.2	Příručka pro příjemce	20

4.2	Postup při přípravě projektu a podávání žádosti o dotaci	21
4.3	Kritéria hodnocení žádostí o dotace.....	24
4.3.1	Kontrola formálních náležitostí.....	24
4.3.2	Posouzení přijatelnosti.....	25
4.3.3	Bodové hodnocení projektu	26
4.4	Nejčastější chyby žadatelů při podávání žádostí	27
4.5	Zpracování vzorového projektu ve studii proveditelnosti a aplikaci Benefit 7	30
4.5.1	Studie proveditelnosti a aplikace BENEFIT 7	30
4.5.2	Vzorový projekt - Zřízení interaktivních multimediálních učeben	31
5	ZÁVĚR	45

1 Úvod

Regionální rady regionů soudržnosti představují důležité subjekty v oblasti regionální politiky státu. Vstupem České republiky do EU se naší zemi otevřela možnost čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Jednou z možností jak zažádat o dotace z těchto fondů v období let 2007 – 2013 je prostřednictvím regionálních operačních programů, jejichž řídicím orgánem jsou již zmíněné Regionální rady regionů soudržnosti. V současné době je čerpání dotací z EU velmi oblíbené, proto je důležité seznámit se s úkoly a činnostmi Regionálních rad a s podmínkami čerpání dotací.

Cílem práce je seznámení s těmito úkoly a činnostmi Regionálních rad v rámci přerozdělování finančních prostředků získaných ze strukturálních fondů EU a vytvoření vzorového projektu jako podkladu pro zpracování žádosti o dotaci. Práce by měla sloužit jako prostředek k seznámení se základními charakteristikami Regionálních rad regionů soudržnosti v České republice a s procesem čerpání dotací z rozpočtu těchto Rad.

Druhá kapitola je zaměřena na obecnou charakteristiku Regionálních rad regionů soudržnosti, definování regionů v České republice pro účely regionální politiky a charakteristiku fondů EU, z nichž jsou v rámci naší země čerpány finanční prostředky.

Třetí kapitola se zabývá činností Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, zejména Regionálním operačním programem NUTS II Moravskoslezsko, prostřednictvím kterého mohou být v moravskoslezském kraji předkládány žádosti o dotace z EU.

Poslední část práce je zaměřena na zpracování vzorového projektu s názvem „Zřízení interaktivních multimediálních učeben“. Údaje o základní škole, osobách, dodavatelích a jednotlivých částkách jsou pro účely vzorového projektu fiktivní. Projekt je zpracován ve studii proveditelnosti za účelem zjištění, zda je realizovatelný. Tento projekt by měl sloužit pouze jako návod subjektům, které mají v plánu žádat o dotaci prostřednictvím regionálních operačních programů.

2 Regionální rady regionů soudržnosti

2.1 Regiony v Evropské unii¹

Pro potřeby Evropského statistického úřadu EUROSTAT byly v Evropské unii vytvořeny územní statistické jednotky, tzv. NUTS. Tyto statistické jednotky byly vytvořeny pro potřeby regionální politiky, zejména pro zjednodušení poskytování pomoci ze strukturálních fondů, pro srovnatelnost statistických údajů v rámci členských států EU a pro analýzu ekonomických ukazatelů jednotlivých regionů. Klasifikace jednotlivých NUTS viz tabulka č. 2.1. Minimální a maximální počet obyvatel stanovený pro územní celky NUTS 1, 2 a 3 je uveden v tabulce č. 2.2.

Tabulka 2.1 *Klasifikace územních celků vytvořených pro statistické účely statistického úřadu Evropské unie (NUTS)*

Statistická jednotka		Počet v ČR
zkratka	český ekvivalent	
NUTS 0	stát	1
NUTS 1	území	1
NUTS 2	region	8
NUTS 3	kraj	14
NUTS 4	okres	77
NUTS 5	obec	6249

Zdroj: <http://cs.wikipedia.org/wiki/NUTS>

Tabulka 2.2 *Definice územních statistických jednotek NUTS*

Jednotka	Minimální počet obyvatel	Maximální počet obyvatel
NUTS 1	3 000 000	7 000 000
NUTS 2	800 000	3 000 000
NUTS 3	150 000	800 000

Zdroj: <http://cs.wikipedia.org/wiki/NUTS>

¹ VILAMOVÁ, Š. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. 1 vyd. Praha: GRADA Publishing, a. s., 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

2.1.1 Regiony soudržnosti v ČR

Za účelem efektivního získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie byly na území ČR zřízeny regiony soudržnosti², neboť přijímání prostředků z těchto fondů je předem podmíněno vytvořením uvedených regionů soudržnosti. Regiony soudržnosti v ČR jsou tvořeny jedním či více českými kraji. Na území ČR vznikly tyto regiony soudržnosti: Praha, Severozápad, Severovýchod, Jihozápad, Jihovýchod, Střední Čechy, Střední Morava a Moravskoslezsko.

Obrázek 2.1 Rozmístění krajů a regionů soudržnosti v ČR



Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>

2.2 Obecná charakteristika Regionálních rad regionů soudržnosti

Regionální rady regionů soudržnosti vznikly jako samostatné právnické osoby v regionech NUTS II³ 1. 7. 2006, v souvislosti s novelou zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje. Regionální rady regionů soudržnosti vykonávají funkci řídicích orgánů příslušných Regionálních operačních programů.

² regiony, jejichž území je totožné s územními statistickými jednotkami NUTS

³ NUTS II – oblast regionů soudržnosti

Regionální rady jsou zřizovány v regionech soudržnosti. Jejich úkolem je realizovat programy spolufinancované fondy EU, efektivně využívat prostředky získané z fondů EU a kontrolovat hospodaření s těmito prostředky.

2.2.1 Orgány Regionálních rad regionů soudržnosti

Orgány Regionální rady tvoří výbor, předseda a úřad. Výbor je tvořen z členů zastupitelstev krajů, které tvoří region soudržnosti. V případě, že je region soudržnosti tvořen jedním krajem, má výbor 15 členů. Pokud je tvořen více kraji, pak je každý kraj ve výboru zastoupen 8 členy.

Výbor jedná a rozhoduje o věcech spojených s realizací Regionálního operačního programu.

Předseda je statutárním orgánem Regionální rady a je spolu s místopředsedy volen výborem z řad jeho členů.

Úřad je výkonným orgánem Regionální rady. Úřad zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí řídicího orgánu regionálního operačního programu kromě činností, které jsou v působnosti výboru. V čele úřadu stojí ředitel, který je jmenován a odvoláván výborem na návrh předsedy.

2.2.2 Příjmy a výdaje RRRS

Příjmy Regionálních rad regionů soudržnosti

Příjmy rozpočtu Regionálních rad tvoří zejména⁴:

- dotace z rozpočtů krajů na financování programů spolufinancovaných z rozpočtu EU,
- dotace z rozpočtů krajů na činnost Regionálních rad,
- dotace ze státního rozpočtu na financování programů spolufinancovaných z rozpočtu EU,
- úroky z vkladů, penále a jiné platby,
- přijaté půjčky, úvěry a finanční výpomoci,
- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- přijaté peněžité dary a příspěvky.

⁴ KOUDELKA, Z. *Samospráva*. LINDE PRAHA, a. s. 2007. 400 s. ISBN 978-80-7201-665-5

Výdaje Regionálních rad regionů soudržnosti:

Výdaje Regionálních rad tvoří zejména výdaje na⁵:

- programy spolufinancované z rozpočtu EU,
- vlastní činnost Regionálních rad,
- závazky vyplývající Regionálním radám z plnění povinností, které jsou jim uloženy zákony,
- sankce za porušení rozpočtové kázně,
- splátky přijatých půjček, úvěrů a finančních výpomocí.

2.3 Čerpání finančních prostředků z fondů EU

Čerpání finančních prostředků z fondů EU⁶ představuje jednu z položek příjmů Regionálních rad regionů soudržnosti. Se vstupem ČR do EU se naší zemi otevřela možnost přístupu k nástrojům strukturální politiky EU. Základním nástrojem strukturální politiky EU jsou strukturální fondy a Fond soudržnosti EU. Prostřednictvím strukturálních fondů je poskytována podpora pro řešení hospodářských, sociálních a strukturálních problémů. Tím se snižují rozdíly mezi sociálními skupinami a mezi regiony.

Fondy strukturální politiky EU pro programovací období 2007 – 2013:

- a) Evropský fond regionálního rozvoje,
- b) Evropský sociální fond,
- c) Fond soudržnosti (Kohezní fond).

2.3.1 Evropský fond regionálního rozvoje (The European regional Development Fund – ERDF)

Evropský fond regionálního rozvoje slouží pro financování méně rozvinutých regionů, infrastruktury, rozvoje malého a středního podnikání, výrobních investic, investic do výzkumu, vzdělání, zdraví a životního prostředí. Byl založen v roce 1975

⁵ KOUDELKA, Z. *Samospráva*. LINDE PRAHA, a. s. 2007. 400 s. ISBN 978-80-7201-665-5

⁶ VILAMOVÁ, Š. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. 1 vyd. Praha: GRADA Publishing, a. s., 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

za účelem poskytování finanční podpory nejvíce znevýhodněným regionům. Jeho hlavním cílem je prosazování sociální a hospodářské soudržnosti v EU snižováním rozdílů mezi sociálními skupinami a mezi regiony. Do oblasti financované tímto fondem spadá i zpracovaný vzorový projekt s názvem „Zřízení interaktivních multimediálních učeben“ (viz kapitola 4.6.1).

2.3.2 Evropský sociální fond (The European Social Fund – ESF)

ESF vznikl v roce 1960. Jeho cílem je podpora zaměstnanosti, tvorba nových pracovních míst a podpora vzdělání. Prostředky tohoto fondu jsou využívány na zapojení dlouhodobě nezaměstnaných do pracovního procesu, podporu vzdělání, vytváření rovných podmínek na trhu práce, vytváření nových pracovních míst, adaptaci pracovníků na průmyslové změny apod.

2.3.3 Fond soudržnosti (Cohesion Fund – CF)

Fond soudržnosti nebo-li Kohezní fond je určen na podporu velkých projektů v oblasti životního prostředí a dopravy. Soustřeďuje se na podporu států, nikoli regionů jako strukturální fondy. Byl zřízen v roce 1993 Maastrichtskou smlouvou. Nárok na podporu z Fondu soudržnosti má stát, který nedosáhl 90 % HND Evropské unie a zároveň usiluje o splnění maastrichtských kritérií vstupu do Hospodářské a měnové unie.

2.3.4 Cíle programovacího období 2007 - 2013

Strukturální fondy jsou zaměřeny zejména na předem stanovené priority nebo-li cíle. Pro programovací období let 2007 – 2013 jsou to tyto cíle⁷:

Cíl 1 Konvergence – tento cíl je zaměřen na podporu růstu a tvorby pracovních míst v nejméně rozvinutých zemích. Cílem je podpora regionů, jejichž HDP je nižší než 75 % průměru Evropské unie. Pod tento cíl spadá i ČR s výjimkou hlavního města Prahy.

⁷ PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů*. 1. vyd. Praha: GRADA Publishing, a. s., 2007. 280 s. ISBN 978-80-247-2097-5.

Operační programy spadající pod cíl 1:

- OP Podnikání a inovace,
- OP Zaměstnanost,
- OP Životní prostředí,
- OP Vzdělávání,
- OP Doprava,
- OP Výzkum, vývoj, inovace,
- OP Technická pomoc,
- Integrovaný operační program,
- Regionální operační programy regionů soudržnosti.

Cíl 2 Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost – zaměřený na posílení konkurenceschopnosti a zaměstnanosti v regionech pomocí předvídání sociálních a hospodářských změn.

Operační programy spadající pod cíl 2:

- OP Konkurenceschopnost – region soudržnosti Praha,
- OP Adaptabilita – region soudržnosti Praha.

Cíl 3 Evropská územní spolupráce – tento cíl je zaměřen na posílení přeshraniční spolupráce.

Operační programy spadající pod cíl 3:

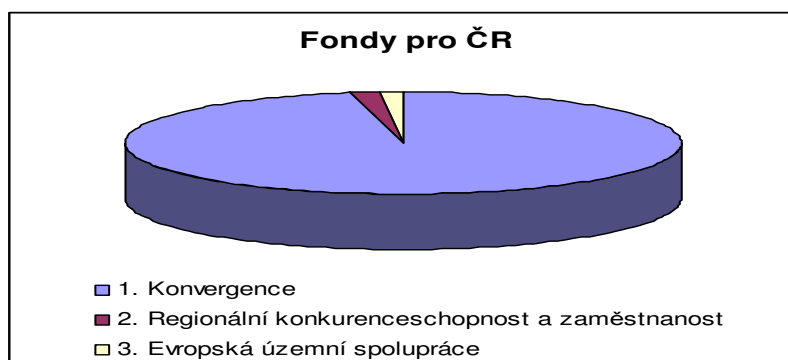
- OP Nadnárodní a meziregionální spolupráce,
- OP Přeshraniční spolupráce.

Tabulka 2.3 Rozdělení finančních prostředků EU určených pro ČR mezi jednotlivé cíle v programovacím období 2007 - 2013

Cíl	Fondy pro ČR	
	v €	v %
1. Konvergence	25,88 mld.	96,98
2. Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	419,09 mil.	1,56
3. Evropská územní spolupráce	389,05 mil.	1,46
Celkem	26,69 mld.	100,00

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>

Graf 2.1 Rozdělení finančních prostředků EU určených pro ČR mezi jednotlivé cíle v programovacím období 2007 - 2013



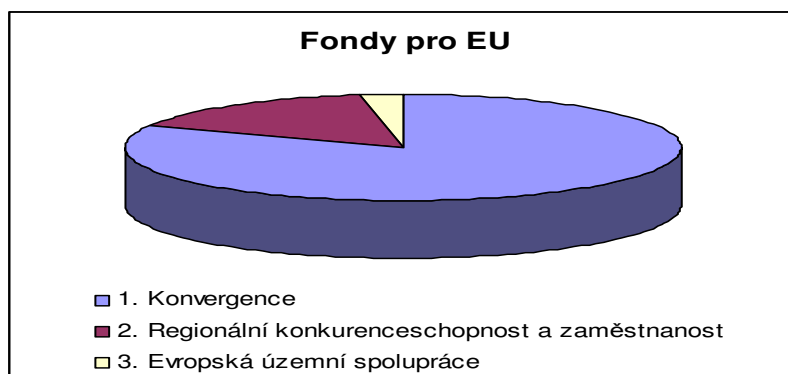
Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>

Tabulka 2.4 Rozdělení finančních prostředků EU určených pro EU mezi jednotlivé cíle v programovacím období 2007 – 2013

Cíl	Fondy pro EU	
	v €	v %
1. Konvergence	283,00 mld.	81,54
2. Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	54,96 mld.	15,95
3. Evropská územní spolupráce	8,72 mld.	2,52
Celkem	347,00 mld.	100,00

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>

Graf 2.2 Rozdělení finančních prostředků EU určených pro EU mezi jednotlivé cíle v programovacím období 2007 – 2013



Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>

Jak je zřejmé z tabulek č. 2.3 a 2.4, nejvíce prostředků z fondů EU je čerpáno v rámci 1. cíle nazvaného Konvergence, následuje 2. cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a nejméně prostředků je čerpáno v rámci 3. cíle Evropská územní spolupráce.

Cílové skupiny pro pomoc ze strukturálních fondů

Finanční prostředky poskytované ze strukturálních fondů jsou poskytovány těmto skupinám:

- znevýhodněné regiony,
- ohrožené sociální skupiny,
- místní a regionální úřady,
- oblasti se specifickým postižením.

3 Činnost Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko

3.1 Obecná charakteristika RRRS Moravskoslezsko

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko vznikla jako samostatná právnická osoba, stejně jako i ostatní regionální rady v regionech soudržnosti NUTS II 1. 7. 2006, v souvislosti s novelou zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje. Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko vykonává funkci řídicího orgánu Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko pro období let 2007 – 2013. Úkolem této rady je řídit ROP Moravskoslezsko a zajistit efektivní čerpání dotací ze strukturálních fondů Evropské unie.

3.2 Orgány Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko

Orgány Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko tvoří 3 statutární orgány:

1. Výbor Regionální rady,
2. předseda Regionální rady,
3. Úřad Regionální rady.

3.2.1 Výbor Regionální rady

Výbor Regionální rady tvoří 15 členů, kteří byli zvoleni z řad členů zastupitelstva Moravskoslezského kraje. Výbor rozhoduje a jedná o věcech spojených s ROP NUTS II Moravskoslezsko.

Výbor Regionální rady schvaluje např.:

- výběr projektů, kterým poskytne dotaci,
- dokumentaci ROP,
- výroční a závěrečnou práci o realizaci ROP,
- rozpočet Regionální rady,
- a další opatření, týkající se ROP.

Výbor Regionální rady také stanoví počet zaměstnanců, organizační strukturu a rozpočet Úřadu Regionální rady.

3.2.2 Předseda Regionální rady

Dalším ze statutárních orgánů Regionální rady je předseda, který ji zastupuje navenek. Jeho úkolem je svolávat a řídit zasedání Výboru Regionální rady. Předseda Regionální rady je ve své nepřítomnosti zastupován místopředsedou. Předseda a místopředsedové jsou voleni Výborem Regionální rady z řad svých členů.

3.2.3 Úřad Regionální rady

Výkonným orgánem Regionální rady je Úřad, který vykonává funkci řídicího orgánu ROP NUTS II Moravskoslezsko s výjimkou těch činností, které jsou svěřeny Výboru. Úřad plní také úkoly spojené s technickým, organizačním a odborným zabezpečením činnosti Regionální rady. V čele Úřadu stojí ředitel Úřadu, který je podřízeným předsedy Regionální rady a zároveň nadřízeným všech zaměstnanců Regionální rady, jehož úkolem je kontrola jejich činnosti. Ředitel Úřadu je jmenován a odvoláván Výborem Regionální rady na návrh předsedy. Organizační strukturu, rozpočet a počet zaměstnanců Úřadu stanovuje Výbor.

3.3 Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko

Prostřednictvím ROP NUTS II Moravskoslezsko lze čerpat prostředky ze strukturálních fondů EU určené regionu soudržnosti Moravskoslezsko pro roky 2007 – 2013. Pro toto období je ze strukturálních fondů EU Regionálnímu operačnímu programu Moravskoslezsko vyčleněno 719,09 mil. €, což je přes 20 mld. Kč. Toto množství prostředků činí přibližně 2,68 % veškerých prostředků z fondů EU určených pro Českou republiku.

ROP Moravskoslezsko je rozdělen do 4 základních prioritních os:

- Regionální infrastruktura a dostupnost,
- Podpora prosperity a regionu,

- Rozvoj měst a
- Rozvoj venkova.

Každá prioritní osa obsahuje dílčí oblasti podpory viz příloha č. 1, které určují, jaké typy projektů mohou být podpořeny a kdo může být příjemcem dotace.

Projekty do ROP Moravskoslezsko může předkládat široká škála žadatelů jako např. kraj, obec, svazky obcí, státní organizace, školy, školská zařízení, zdravotnická zařízení, neziskové organizace, podnikatelé apod.

3.3.1 Prioritní osa 1 - Regionální infrastruktura a dostupnost

Jedním z cílů první prioritní osy je podpora rozvoje dopravní infrastruktury. Jedná se např. o zlepšení dopravní dostupnosti celého území Moravskoslezského kraje, zejména modernizací silnic II. a III. třídy. Dalšími cíli této osy jsou podpora rozvoje mezinárodního letiště s vazbou na železniční dopravu, rozvoj veřejné dopravy a zkvalitnění infrastruktury integrovaného záchranného systému. První prioritní osa je tvořena 4 oblastmi podpory, jimiž jsou: Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury, Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava, Rozvoj dopravní obslužnosti a Infrastruktura integrovaného záchranného systému a krizového řízení. Tyto oblasti podpory dále obsahují jednotlivé dílčí oblasti podpory viz příloha č. 2.

Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury

Podpora je zaměřena na výstavbu, rekonstrukci a modernizaci silniční infrastruktury (zejména silnice II. a III. třídy), na zvýšení bezpečnosti silničního provozu (bezpečné přechody pro chodce, komunikace pro pěší, cyklotrasy apod.).

Příklady podporovaných aktivit:

- modernizace křižovatek,
- výstavba obchvatů obcí a měst na silnicích II. a III. třídy,
- výstavba a modernizace cyklotras a cyklostezek.

Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava

Tato oblast je zaměřena na zvýšení bezpečnosti provozu a odbavovací kapacity Letiště Leoše Janáčka v Ostravě. Cílem této oblasti je dále podpora podnikání, zajišťující rozvoj dalších služeb letiště (např. opravy letecké techniky, výcvik letištních bezpečnostních služeb apod.), výstavba komunikací spojující letiště s průmyslovou zónou a napojení letiště na železniční síť.

Příklady podporovaných aktivit:

- stroje a vybavení pro odbavování letadel,
- rozšíření technického vybavení pro provoz letiště,
- modernizace prostor letiště a další.

Rozvoj dopravní obslužnosti

Cílem této oblasti podpory je zvyšování atraktivity veřejné dopravy, jak městské tak i regionální hromadné a příměstské, usnadnění přestupů mezi různými druhy dopravních systémů, zkvalitnění vybavení dopravců bezbariérovými vozidly apod.

Příklady podporovaných aktivit:

- výstavba a modernizace zastávek veřejné dopravy,
- výstavba a rekonstrukce přestupních terminálů,
- modernizace dopravních prostředků (vlaky, tramvaje, autobusy, trolejbusy),
- zlepšování dostupnosti veřejné dopravy pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

Infrastruktura integrovaného záchranného systému a krizového řízení

Tato oblast je zaměřena na vybudování krajského centra tísňového volání, ve kterém budou umístěny dispečinky všech záchranných složek v kraji a na vybudování nových a modernizaci stávajících výjezdových stanovišť.

Příklady podporovaných aktivit:

- společné centrum záchranných složek pro tísňová volání,
- operační střediska zdravotní záchranné služby, hasičského záchranného systému, Policie ČR, Městské policie Ostrava, apod.

3.3.2 Prioritní osa 2 – Podpora prosperity a regionu

Cílem druhé prioritní osy je zejména zvýšit kvalitu života a snížit míru nezaměstnanosti v regionu. Mezi oblastmi podpory druhé prioritní osy patří rozvoj infrastruktury veřejných služeb, rozvoj cestovního ruchu, změna image regionu nebo-li marketing regionu a podpora využívání tzv. brownfields⁸. Stejně jako první prioritní osa je i tato tvořena 4 oblastmi podpory. Těmito oblastmi je Infrastruktura veřejných služeb, Rozvoj cestovního ruchu, Podpora využívání brownfields a Marketing regionu. I tyto oblasti podpory obsahují dílčí oblasti podpory viz příloha č. 3.

Infrastruktura veřejných služeb

Tato oblast je zaměřena zejména na podporu modernizace školských zařízení a center pro využívání volného času mládeže, rozvoj infrastruktury služeb sociální péče, sociální prevence a odborného sociálního poradenství, dále na podporu modernizace, rozvoje a vybavení zdravotnických zařízení a rozšiřování a zkvalitňování služeb poskytovaných veřejnými knihovnami. Cílem této oblasti podpory je zvýšit kvalitu a dostupnost těchto služeb. Do této oblasti podpory spadá také zpracovaný vzorový projekt viz. kapitola 4.6.1 Vzorový projekt – Zřízení interaktivních multimediálních učeben.

Příklady podporovaných aktivit:

- modernizace vybavení škol a školských zařízení,
- podpora aktivního využívání volného času mládeže a dětí,
- výstavba, rozvoj zázemí a materiálního vybavení zařízení poskytujících služby sociální péče a prevence,
- vybavení zdravotnických zařízení potřebnou technikou nákupem nových přístrojů nebo modernizací stávajících přístrojů,
- zvýšení kvality a dostupnosti zdravotnických zařízení pro znevýhodněné osoby (např. bezbariérové přístupy, výtahy apod.),
- vybavení vozů rychlé záchranné služby a další.

⁸ „Opuštěné či nevyužívané území, které je oproti zeleným plochám postiženo vlivem předchozího využívání a které vyžaduje zvláštní péči při jeho regeneraci.“

Rozvoj cestovního ruchu

Oblast podpory Rozvoj cestovního ruchu je zaměřena na širokou škálu projektů, týkajících se cestovního ruchu, jejichž cílem je zvýšení atraktivity regionu např. zpřístupněním kulturních, technických a průmyslových památek a kulturního dědictví, výstavbou sportovních zařízení apod. Dalším cílem této oblasti je podpora výstavby a rekonstrukce ubytovacích zařízení a zkvalitňování služeb spojených s cestovním ruchem. Neposledním cílem je dále podpora směřující ke zkvalitňování služeb informačních center.

Příklady podporovaných aktivit:

- výstavba a rekonstrukce sportovišť, rekreačních středisek, lázní apod.,
- rozvoj kulturních, přírodních i industriálních památek,
- zřizování cyklistických stezek, turistických tras,
- modernizace ubytovacích zařízení,
- modernizace vybavenosti pokojů,
- modernizace vybavení informačních center a vzdělávání jejich zaměstnanců,
- vzdělávání účastníků rozvoje cestovního ruchu,
- tvorba nových partnerství v cestovním ruchu a další.

Podpora využívání brownfields

Brownfield je opuštěné nebo nevyužívané území, které je zanedbané, v horším případě může být i kontaminováno. Tato území, případně areály vznikají jako pozůstatek např. těžebních, průmyslových, armádních a dalších aktivit.

Mezi areály brownfields patří např.:

- opuštěné historické a vojenské areály,
- areály průmyslových podniků,
- areály dolů,
- skládky průmyslových odpadů apod.

Cílem této oblasti je podpora regenerace území typu brownfields pro nezemědělské a nepodnikatelské účely.

Podpora je zaměřena na regeneraci lokalit typu brownfields s využitím pro:

- obchod, služby,
- veřejné služby,
- veřejná prostranství.

Marketing regionu

Moravskoslezský kraj je stále spojován s negativní image, především pro znečišťování životního prostředí prostřednictvím zejména těžebního průmyslu, proto dalším cílem ROP NUTS II Moravskoslezsko je vybudování takové image regionu, která by Moravskoslezský kraj prezentovala jako nejlepší místo k životu, podnikání, trávení volného času i studiu.

Příklady podporovaných aktivit:

- tvorba a distribuce propagačních materiálů pro podporu cestovního ruchu,
- propagace kraje v zahraničních zemích,
- marketingová strategie, apod.

3.3.3 Prioritní osa 3 – Rozvoj měst

Třetí prioritní osa je zaměřena na zkvalitnění prostředí měst nad 5 000 obyvatel. Jejím cílem je zvýšení atraktivity center měst pro bydlení, využití volného času i podnikání, aby se předešlo odlivu obyvatel. Podpora bude zaměřena i na rozvoj sídlišť a s tím spojenou kvalitu bydlení a života v různých částech města. Součástí třetí prioritní osy jsou dvě oblasti podpory: Rozvojové póly regionu a Subregionální centra viz příloha č. 4.

Rozvojové póly regionu

Tato oblast je zaměřena na podporu měst, tvořících regionální póly rozvoje tj. města nad 50 000 obyvatel. Podpora těmto městům bude poskytována prostřednictvím integrovaných plánů rozvoje měst⁹ (IPRM), které budou předkládat statutární města.

⁹ Soubor vzájemně provázaných projektů zaměřených na řešení konkrétních problémů města.

Subregionální centra

Tato oblast podpory je určena městům od 5 000 do 50 000 obyvatel. Cílem je zatraktivnit tato města pro rozvoj ekonomických aktivit. Prostory, které ztratily své původní využití budou regenerovány a znovu využity pro výrobní nebo volnočasové účely.

Příklady podporovaných aktivit:

- rekonstrukce veřejných prostranství, zejména v centrech měst a na sídlištích,
- regenerace území typu brownfields s využitím pro veřejné služby, obchod,
- rozvoj služeb pro sociální začlenění etnických menšin,
- rozvoj služeb pro rizikové skupiny mládeže a opatření proti místní kriminalitě.

3.3.4 Prioritní osa 4 – Rozvoj venkova

Cílem čtvrté prioritní osy je podpora rozvoje venkova a zachování základní funkce venkovského prostoru regionu Moravskoslezsko jak pro návštěvníky a obyvatele, tak i pro investory. Tato osa je určena obcím od 500 do 5 000 obyvatel. Čtvrtou prioritní osu tvoří pouze jedna oblast podpory nazvaná Rozvoj venkova viz příloha č. 5.

Rozvoj venkova

Zde je podpora zaměřena zejména na tvorbu vhodných podmínek pro podnikání, na zajištění dostupnosti veřejných služeb, rozvoj cestovního ruchu, budování vyšší atraktivity jak pro obyvatele tak i návštěvníky.

Příklady podporovaných aktivit:

- modernizace, rekonstrukce a zvýšení atraktivity venkovských sídel, veřejných prostranství, památek a venkovského dědictví,
- rekonstrukce komunikací,
- výstavba, rekonstrukce a modernizace škol a školských zařízení,
- výstavba a vybavení zařízení pro služby pro obyvatelstvo a podniky,
- rekonstrukce a využití nevyužitých ploch a zchátralých budov,
- výstavba zařízení pro volnočasové a kulturní aktivity, apod.

3.3.5 Prioritní osa 5 – Technická pomoc

Pátá prioritní osa, nazvaná také jako technická pomoc, není součástí základních prioritních os, neboť je určena zejména potřebám Regionální rady. Technická pomoc slouží především pro financování příprav, monitorování a řízení ROP Moravskoslezsko. Cílem této prioritní osy je tvorba vhodných podmínek pro realizaci ROP Moravskoslezsko. Tato osa je rozdělena na 2 oblasti podpory, jimiž jsou Implementace operačního programu a Podpora absorpční kapacity¹⁰ (viz příloha č. 6).

Implementace operačního programu

Tato oblast slouží zejména Regionální radě při zajišťování aktivit spojených s přípravou, realizací a řízením ROP Moravskoslezsko.

Příklady podporovaných aktivit:

- tvorba dokumentů, které jsou důležité pro řízení operačního programu,
- technické zajištění Regionální rady,
- příprava a rozvoj lidských zdrojů pro implementaci operačního programu,
- zpracovávání průzkumů a studií, potřebných pro řízení, kontrolu a hodnocení operačního programu,
- apod.

Podpora absorpční kapacity

Cílem této oblasti podpory je zajištění dostatečné absorpční kapacity regionu. Bude zajišťována konzultační a informační podpora pro příjemce ROP Moravskoslezsko, vzdělávání, poskytování informací o všech operačních programech, financovaných ze strukturálních fondů.

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora při realizaci projektů,
- rozvoj lidských zdrojů spojených s přípravou a realizací projektů,
- atd.

¹⁰ Absorpční kapacita vyjadřuje míru schopnosti regionu využívat prostředky z fondů EU.

4 Pravidla čerpání dotací z rozpočtu Regionální rady

4.1 Obecná pravidla pro uchazeče o dotaci

Obecná pravidla mají za úkol informovat uchazeče o dotace o podmínkách poskytování dotací a poskytovat rady a návody pro přípravu projektů a vyhotovení žádostí o dotace. Regionální rada informuje uchazeče o těchto podmínkách prostřednictvím příruček, návodů, postupů a pokynů. Jedná se zejména o příručku pro žadatele a příručku pro příjemce. Veškerá dokumentace se v průběhu programovacího období může měnit a aktualizuje se.

4.1.1 Příručka pro žadatele

Příručka pro žadatele¹¹ je určena uchazečům o dotace z rozpočtu Regionální rady v rámci ROP Moravskoslezsko. Informuje uchazeče o tom, kdo je žadatelem a kdy může o dotaci požádat, o postupu při přípravě projektu, o náležitostech žádosti, o kritériích hodnocení a výběru žádostí, o výdajích, na které jsou dotace poskytovány apod.

Vymezení žadatelů

Žadatelem může být pouze právnická osoba, nebo fyzická osoba, podnikající na základě živnostenského oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, nebo na základě jiného oprávnění podle zvláštních předpisů.

Aby byl žadatel způsobilý pro udělení dotace, musí splňovat tyto všeobecné podmínky¹²:

- způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu,
- dostatečné a stabilní finanční zdroje pro zajištění své existence během realizace projektu a k účasti na jeho financování i po dobu udržitelnosti projektu,
- mít oprávnění působit v oblasti, do které směřuje výsledek realizace projektu,
- registrace jako poplatníka daně z příjmů u místně příslušného správce daně.

¹¹ Kompletní dokumentace na <http://www.rr-moravskoslezsko.cz>

¹² Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko 2007 – 2013 Příručka pro žadatele, str. 27

Žadatel musí dále splňovat následující podmínky¹³:

- Na jeho majetek není ani nebyl v minulosti prohlášen konkurz, není předmětem jednání vedoucího ke vstupu do likvidace nebo k uvalení nucené správy, nemá pozastavené podnikatelské aktivity, nepodal návrh na vyrovnání s věřiteli, nenachází se v podobné situaci, vyplývající z příslušných obecně závazných právních předpisů ČR nebo legislativy EU.*
- Neporušil závažným způsobem povinnosti, vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů ČR nebo legislativy EU.*
- Při výběru dodavatelů pro realizaci projektu postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a aktuálním metodickým pokynem úřadu RR pro zadávání veřejných zakázek.*
- Všechny informace, které poskytl řídicímu orgánu ROP Moravskoslezsko a které byly podmínkou účasti ve Výzvě nebo tvoří součást Smlouvy, uvedl pravdivě, bez úmyslného zkreslení.*
- Předchází veškerému jednání, které by mohlo vést k získání důvěrných informací ve vztahu k poskytování dotací z ROP Moravskoslezsko a ovlivňování hodnotitelů, zaměstnanců ÚRR či ostatních členů řídicího orgánu ROP Moravskoslezsko v průběhu hodnotícího procesu.*

4.1.2 Příručka pro příjemce

Příručka pro příjemce¹⁴ je určena subjektům, které realizují projekt v rámci ROP Moravskoslezsko a s nimiž byla sepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady. Informuje o povinnostech příjemců při realizaci projektu, o monitorování realizace projektu, proplácení výdajů a kontrole realizace a udržitelnosti projektu po jeho ukončení.

Vymezení příjemců

Příjemcem může být pouze právnická osoba, nebo fyzická osoba, podnikající na základě živnostenského oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, nebo na základě jiného oprávnění podle zvláštních

¹³ Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko 2007 – 2013 Příručka pro žadatele, str. 27

¹⁴ Kompletní dokumentace na <http://www.rr-moravskoslezsko.cz>

předpisů, která realizuje projekt a žádá Regionální radu o finanční pomoc ze strukturálních fondů.

4.2 Postup při přípravě projektu a podávání žádosti o dotaci

Jako první je nejdůležitější stanovit si cíl a účel projektu, zda bude přínosem jak pro nás, tak i pro cílovou skupinu lidí, dále jak a s kým daného cíle dosáhneme a v neposlední řadě kolik nás realizace daného projektu bude stát. Veškeré aktivity spojené s přípravou, realizací a monitorováním daných projektů lze zahrnout do několika kroků. Těmito kroky jsou:

- projektový záměr,
- příprava žádosti o dotaci,
- vyhlášení výzvy k předkládání žádostí,
- hodnocení projektu,
- rozhodnutí o dotaci,
- podpis smlouvy o poskytnutí dotace,
- zahájení realizace projektu,
- monitorování neboli kontrola realizace projektu,
- žádost o platbu,
- zajištění udržitelnosti projektu
- a publicita projektu.

Projektový záměr

Prvním krokem je zpracování kvalitního projektového záměru. Tento záměr by měl definovat cíl, cílovou skupinu, dále předběžný odhad nákladů apod. Podmínkou pro úspěšnost projektu je samozřejmě realizovatelnost. Uchazeči o dotace by se měli také informovat o možnostech podpory připravovaného záměru tzn., zda jejich projekt spadá pod některou oblast podpory ROP a zda je žadatel oprávněným příjemcem podpory. Pokud však projektový záměr nesplňuje požadavky ROP Moravskoslezsko, je možné tento projekt realizovat v jiném ROP, který danou aktivitu podporuje.

Příprava žádosti o dotaci

Žádost o dotaci musí být zpracována na základě požadavků ROP Moravskoslezsko a to se všemi povinnými náležitostmi a přílohami. V případě nesplnění některých povinných příloh a náležitostí v předem stanovených lhůtách nebude možno projekt podpořit.

Vyhlášení výzvy k předkládání žádostí

Žádosti o dotace lze předkládat pouze v předem stanovených termínech určených pro jednotlivé oblasti podpory. Tyto termíny se nazývají výzvy. RRRS Moravskoslezsko informuje uchazeče o dotace o výzvách prostřednictvím Plánu výzev, v němž uvádí jak se budou jednotlivé výzvy v průběhu roku vyhlašovat. V rámci plánu výzev jsou dále vyhlašovány jednotlivé výzvy k předkládání žádostí o dotace, vztahujících se na určité oblasti podpory. V každé výzvě zvlášť je stanovena lhůta pro předkládání žádostí, místo a povinné náležitosti žádostí včetně příloh. Výzva dále obsahuje vyčíslení finančních prostředků, jež budou rozdělovány mezi projekty, vymezení oprávněných žadatelů tj. kdo může o dotaci žádat, vyjmenování oblastí podpory a jednotlivých podporovaných aktivit a v neposlední řadě kritéria hodnocení žádostí. Obsahem výzev je také stanovení minimální či maximální výše způsobilých výdajů a další informace spojené s realizací projektu.

Hodnocení projektu

Hodnocení předložených projektů probíhá ve 4 fázích, jimiž jsou kontrola formálních náležitostí, posouzení přijatelnosti, bodové hodnocení projektu a konečné schvalování o udělení dotace. Projekty jsou v prvních 3 fázích hodnoceny na základě různých kritérií (viz. kapitola 4.3 Kritéria hodnocení žádostí o dotace). Po splnění či nesplnění těchto kritérií je rozhodováno o tom, zda projekt bude podpořen či nikoliv.

Rozhodnutí o dotaci

O tom, zda projekt bude či nebude podpořen rozhoduje Výbor Regionální rady na základě výsledků hodnocení projektů. Největší šanci na spolufinancování prostřednictvím poskytnuté dotace mají projekty s nejvyšším bodovým ohodnocením. Tyto projekty budou podpořeny přednostně.

Podpis smlouvy o poskytnutí dotace

Před podpisem smlouvy je nutné doložit všechny chybějící doklady a přílohy. Smlouva je podepisována většinou po uplynutí 6 až 8 měsíců od vyhlášení výzvy.

Zahájení realizace projektu

Fyzická realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od data, kdy byla smlouva podepsána oběma stranami.

Monitorování realizace projektu

Regionální rada dohlíží na průběh realizace projektů prostřednictvím tzv. monitorovacích zpráv. Tyto zprávy informují řídicí orgán ROP Moravskoslezsko o uskutečněných a plánovaných aktivitách projektu, o změnách, které se v průběhu realizace projektu vyskytly, o čerpání rozpočtu apod.

Existují 4 typy těchto zpráv:

1. Monitorovací zpráva
 - tato zpráva je předkládána v případě, že žádáme o platbu za doposud zrealizovanou část projektu.
2. Hlášení o pokroku
 - hlášení o pokroku informuje zejména o dodržování harmonogramu, finančního plánu, o změnách v projektu, o výdajích projektu apod.
3. Závěrečná monitorovací zpráva
 - tuto zprávu je nutné předložit při ukončení projektu.
4. Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu
 - tato zpráva informuje o tom, zda jsou výstupy projektu využívány dle původního účelu i po ukončení projektu.

Žádost o platbu

V průběhu realizace projektu je možné žádat o platby za již zrealizované části projektu. Spolu s žádostmi o platby jsou předkládány již zmíněné monitorovací zprávy. Žádosti o platby mohou být předkládány každé 3 měsíce.

Zajištění udržitelnosti projektu

Prostřednictvím monitorovacích zpráv projektu je kontrolována udržitelnost projektu tj., zda jsou výstupy projektu využívány pro účel stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace i po ukončení projektu. Monitorovací zprávy jsou předkládány každoročně po dobu 5 let, u malých a středních podniků po dobu 3 let.

Publicita projektu

Příjemci dotace mají povinnost během realizace projektu informovat širokou veřejnost o spolufinancování projektu z fondů EU.

4.3 Kritéria hodnocení žádostí o dotace

Všechny žádosti o dotace přijaté Regionální radou jsou hodnoceny na základě různých kritérií. Proces hodnocení žádostí se skládá ze 3 částí, jimiž jsou:

- kontrola formálních náležitostí,
- posouzení přijatelnosti,
- bodové hodnocení projektu.

4.3.1 Kontrola formálních náležitostí

V procesu kontroly formálních náležitostí je projekt kontrolován podle následujících kritérií:

- doložení vytištěné elektronické žádosti,
- shoda vytištěné verze elektronické žádosti s elektronickou žádostí,
- doložení požadovaného počtu příloh a vyhotovení žádosti (1x originál nebo ověřená kopie + 1x kopie prostá)
- podpis statutárního orgánu žadatele, nebo osoby oprávněné jednat jménem žadatele na tištěné verzi žádosti,

- doložení veškerých povinných příloh pro danou oblast podpory popřípadě dílčí oblast podpory,
- splnění náležitostí povinných příloh,
- doložení všech nepovinných příloh, které jsou uvedeny v seznamu příloh v tištěné verzi žádosti.

V případě chybějících či nesprávných formálních náležitostí jsou žadatelé informováni prostřednictvím e-mailu a jsou vyzváni k odstranění nedostatku v dané časové lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků je stanovena do 10 dnů od termínu ukončení výzvy. Tuto lhůtu není možné prodloužit. Lhůta k doložení formálních náležitostí však není poskytována žadatelům, kteří nesplňují některá z kritérií přijatelnosti.

4.3.2 Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti se týká pouze projektů, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí, tedy splnily všechna formální kritéria. Posouzení přijatelnosti projektu probíhá současně s kontrolou formálních náležitostí a trvá po celou dobu hodnocení projektu. Projekty jsou v procesu kontroly přijatelnosti hodnoceny dle obecných a specifických kritérií.

Obecná kritéria:

- projekt se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP,
- žadatel je oprávněným příjemcem pro danou oblast podpory,
- projekt je svým zaměřením v souladu s příslušnou oblastí podpory dle prováděcího dokumentu a v souladu s výzvou,
- projekt prokazatelně nemá negativní vliv na horizontální témata,
- projekt respektuje minimální/maximální hranici celkových způsobilých výdajů/dotace stanovenou ve výzvě pro danou oblast podpory,
- projekt musí být realizován na území regionu soudržnosti Moravskoslezsko a musí mít úplný nebo převažující vliv na region soudržnosti Moravskoslezsko,
- finanční zdraví žadatele splňuje stanovené podmínky přijatelnosti.

Specifická kritéria:

Specifická kritéria nejsou pevně stanovena. Tato kritéria jsou zveřejňována prostřednictvím tzv. Výzev pro jednotlivé oblasti podpory popřípadě dílčí oblasti podpory, tzn., že každá oblast podpory může mít svá vlastní specifická kritéria pro hodnocení žádostí. V případě nesplnění kritérií přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a financování projektu z prostředků ROP je zamítnuto.

4.3.3 Bodové hodnocení projektu

Po splnění formálních kritérií a podmínek přijatelnosti nastává bodové hodnocení projektu, kde je projekt hodnocen dle tzv. bodových hodnotících kritérií. Výjimku zde tvoří projekty v prioritní ose 5 – Technická pomoc. Tyto projekty jsou hodnoceny pouze na základě formálních náležitostí a přijatelnosti. Bodové hodnocení se jich tedy netýká. Některá kritéria mohou být tzv. eliminační kritéria, což znamená, že pokud projekt nesplní stanovené bodové ohodnocení či určitou stanovenou podmínku, nebude finančně podpořen. Maximální počet bodů, které mohou žadatelé získat je 100. Nesmí však klesnout pod minimální bodovou hranici, kterou tvoří 60 bodů. Projekty s ohodnocením méně než 60 bodů nebudou podpořeny.

Bodová hodnotící kritéria tvoří 4 oblasti, kterým jsou na základě důležitosti přiděleny různé váhy:

1. Předkladatel (10 %),
2. Kvalita projektu (40 %),
3. Význam projektu (45 %),
4. Horizontální témata (5 %).

V rámci těchto 4 oblastí jsou dále hodnoceny jednotlivé dílčí oblasti.

1. Předkladatel

V oblasti nazvané Předkladatel je obsahem bodového hodnocení personální zajištění aktivit projektu, kde je hodnocen výběr osob zodpovědných za aktivity spojené s realizací projektu a jejich zkušenosti, dále zkušenosti samotného žadatele s realizací projektů a formální zpracování žádosti, tedy formální úprava žádosti, přehledné uspořádání stran a příloh, splnění formálních náležitostí apod.

2. Kvalita projektu

Hodnocení kvality projektu zahrnuje rovněž dílčí oblasti hodnocení. Faktorů, které jsou zde hodnoceny je však mnohem více než v oblasti nazvané Předkladatel. Hodnoceno je např. to, zda jsou zajištěny veškeré činnosti spojené s realizací projektu a jejich časové rozmezí, rozpočet projektu, kvalita zpracování projektu, technologické a technické postupy, různé varianty realizace projektu, jejich výhody a nevýhody a zdůvodnění výběru dané varianty, přiměřenost výdajů projektu, zda žadatel realizoval nějaké veřejné zakázky v souvislosti s projektem. Předmětem hodnocení je dále kvalita zpracování projektu, a to jak marketingová kvalita, tak finanční plán, dále finanční udržitelnost projektu a řízení rizik.

3. Význam projektu

Hodnocení v této oblasti je zaměřeno zejména na to, zda je při realizaci projektu využíváno inovativních postupů, zda je projekt realizován ve spolupráci s různými partnery, dále zda je projekt potřebný na základě analýzy trhu, zda přináší určitý přínos a dopady realizace aktivit spojených s projektem.

4. Horizontální témata

Horizontální témata jsou tvořena dvěmi dílčími oblastmi. Těmito oblastmi jsou životní prostředí nebo-li udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. Hodnotí se zde hledisko, zda projekt nějakým způsobem přispívá životnímu prostředí a rovným příležitostem či nikoliv. V oblasti životního prostředí jsou stanovena enviromentální kritéria, která projekt buď splňuje nebo ne. Bodově zvýhodněny jsou samozřejmě ty projekty, které naplňují alespoň jedno z těchto enviromentálních kritérií. Taktéž oblast rovných příležitostí má stanovena kritéria, která projekt splňuje či nikoliv. Stejně jako v oblasti životního prostředí jsou bodově zvýhodněny ty projekty, které naplňují alespoň jedno z těchto kritérií.

4.4 Nejčastější chyby žadatelů při podávání žádostí

Úkolem této kapitoly je informovat čtenáře o nejčastějších chybách, kterých se uchazeči o dotace dopouštějí při podávání žádostí. Jejím cílem je tedy omezit chyby v těchto žádostech tím, že na ně bude poukázáno.

Chyby zjištěné při kontrole formálních náležitostí

Jednou z nejčastějších chyb při kontrole formálních náležitostí je, že nebyl doložen požadovaný počet vyhotovení příloh a žádostí. Vyžadovány jsou dvě vyhotovení žádosti i příloh (1 x originál nebo ověřená kopie a jedna prostá kopie).

Dalším nedostatkem může být chybějící podpis žadatele nebo jeho oprávněného zástupce v žádosti. V případě oprávněného zástupce musí být navíc doložena ověřená plná moc. Označování příloh se taktéž může stát terčem určitých nedostatků. Povinné přílohy by měly být číslovány podle seznamu příloh. Nepovinné přílohy by však měly být číslovány jiným způsobem než přílohy povinné. Občas tedy dochází k chybám v seznamu příloh v žádosti, způsobených číslováním povinných i nepovinných příloh žádosti stejným způsobem. Dalším nedostatkem může být odlišnost elektronické žádosti od tištěné verze žádosti. Pro splnění kritérií kontroly formálních náležitostí je vyžadována shoda elektronické žádosti s její tištěnou verzí.

Chyby zjištěné při kontrole přijatelnosti

Chybou zjištěnou při kontrole přijatelnosti může být projekt, který není zaměřen pouze na jednu oblast podpory, tzn. že některé aktivity spojené s projektem spadají pod jinou oblast podpory než na kterou je projekt zaměřen. V obecných kritériích kontroly přijatelnosti je výslovně stanoveno, že se projekt musí vztahovat pouze na jednu oblast podpory. Další chybou bývají žádosti, jejichž jednotlivé stránky jsou volně vloženy do obálek, popřípadě chybně uspořádány. Nedostatkem v oblasti kontroly přijatelnosti je také nesplnění minimální či maximální výše způsobilých výdajů projektu¹⁵ stanovených pro danou oblast podpory. Pokud tedy projekt nevykazuje způsobilé výdaje v minimální nebo maximální výši, nemůže být předložen do ROP. Dalším nedostatkem je zařazení nezpůsobilých výdajů do výdajů způsobilých. Chybou je také chybné zařazení projektu do oblasti podpory nebo pokud se projekt neshoduje s podporovanými aktivitami dané oblasti podpory.

Jedním z neposledních nedostatků je také situace, kdy se osoba žadatele neshoduje s oprávněným příjemcem. Pro každou oblast podpory jsou vymezeny skupiny oprávněných příjemců. Jedná se např. o veřejný sektor, neziskový sektor, podnikatelský sektor, ale také o Regionální radu regionu soudržnosti (v případě prioritní osy 5 – Technická pomoc). V případě, kdy jsou pro danou oblast podpory

¹⁵ Výdaje, které mohou být spolufinancovány z poskytnutých dotací. Tyto výdaje musí být v souladu s českou a evropskou legislativou.

příjemci vymezení např. podnikatelským sektorem a žadatel spadá do neziskového sektoru, dochází k situaci, kdy se osoba žadatele neshoduje s oprávněným příjemcem a tudíž nesplňuje jedno z kritérií posouzení přijatelnosti.

Chyby v povinných přílohách žádosti

Nejčastější chybou, které se uchazeči o dotace dopouštějí v povinných přílohách je, že nedoloží všechny potřebné přílohy nebo nepřiloží požadovaný počet vyhotovení. Dalším nedostatkem bývá chybějící doklad o právní subjektivitě žadatele nebo jiný doklad. Chybou může být také nedostatečně rozpracovaný rozpočet projektu. Rozpočet projektu je kontrolován z hlediska účelu, pro který byla poskytnuta dotace, ale také je posuzována efektivnost vynaložených prostředků v rámci jednotlivých položek rozpočtu.

Doporučení

Všichni potenciální žadatelé/příjemci by měli věnovat dostatek času prostudování veškeré dokumentace. Je nutné zjistit, zda daný projekt spadá do některé z oblastí podpor a dále jaké aktivity jsou v této oblasti podporovány. Pokud se jedná o aktivity, které nejsou podporovány a nelze je z projektu vyloučit, pak je nutné zařadit náklady spojené s těmito aktivitami do nezpůsobilých výdajů projektu¹⁶. Důležité je také prostudování výdajů, které lze a které nelze zařadit do způsobilých výdajů, aby nedošlo k případným problémům. Dalším důležitým krokem je zjištění, zda je žadatel oprávněným příjemcem tzn., zda je oprávněn žádat o dotaci v rámci vybrané oblasti podpory. V souvislosti s žádostmi by žadatelé/příjemci měli pečlivě kontrolovat počet vyhotovení všech dokumentů, tedy jak počet vyhotovení žádostí tak počet příloh, a to jak povinných, tak nepovinných. Důležitá je také kontrola podpisů oprávněných osob na všech dokumentech. Co se týče příloh, měly by být odlišným způsobem číslovány povinné a nepovinné přílohy, aby nedošlo k chybnému uspořádání těchto příloh. Jednotlivé strany žádosti by dále měly být spojeny ve správném pořadí například kroužkovou vazbou nebo sešívačkou. Příprava a realizace projektu představuje nemalé úsilí, proto by měl být věnován dostatek času prostudování veškeré dokumentace ještě před samotnou přípravou.

¹⁶ Výdaje, které nemohou být spolufinancovány z poskytnutých dotací. Tyto výdaje tedy musí být financovány z vlastních zdrojů žadatele.

4.5 Zpracování vzorového projektu ve studii proveditelnosti a aplikaci Benefit 7

4.5.1 Studie proveditelnosti a aplikace BENEFIT 7

Studie proveditelnosti je povinnou přílohou žádosti o dotaci. Pomocí studie proveditelnosti lze posoudit, zda daný projekt je nebo není realizovatelný, zda splňuje podmínku udržitelnosti, ale také, zda budou efektivně využity potenciálně vložené prostředky. SP je tedy vypracovávána před samotným zahájením realizace projektu, tedy v průběhu přípravy projektu. U projektů je vyžadována buď základní studie proveditelnosti nebo zjednodušená studie proveditelnosti, a to v závislosti na oblasti podpory, do které daný projekt spadá. Aplikace BENEFIT 7¹⁷ představuje elektronickou formu žádosti o dotaci, ve které jsou uváděny informace o samotném projektu, žadateli, finančním plánu, harmonogramu projektu apod. Jako podklad pro vyplnění elektronické žádosti slouží již zmíněná studie proveditelnosti, kde jsou informace o projektu rozvedeny podrobněji. Součástí elektronické žádosti jsou samozřejmě také povinné i nepovinné přílohy.

¹⁷ Elektronická forma žádosti dostupná na <https://www.eu-zadost.cz>. Na této stránce je možno vyzkoušet si vyplnění žádosti o dotaci.

4.5.2 Vzorový projekt - Zřízení interaktivních multimediálních učeben

STUDIE PROVEDITELNOSTI

k projektu s názvem:

„Zřízení interaktivních multimediálních učeben¹⁸“

Prioritní osa:	2 Podpora prosperity regionu
Oblast podpory:	2.1 Infrastruktura veřejných služeb
Dílčí oblast podpory:	2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
Zaměření:	Modernizace výuky prostřednictvím vybavení školy ¹⁹

Projekt řeší: vybavení učeben interaktivním zařízením

Předkladatel

Základní škola Ostrava

IČ: 123 465 789

Adresa: Tlapáková 21, Ostrava, 700 30

Zřizovatel školy: Statutární město Ostrava

1. Obsah

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Stručné vyhodnocení projektu
4. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap
5. Analýza trhu, odhad poptávky, analýza SWOT
6. Management projektu a řízení lidských zdrojů
7. Technické a technologické řešení projektu
8. Dopad projektu na životní prostředí
9. Zajištění investičního majetku

¹⁸ V elektronické žádosti BENEFIT 7 bude tato položka uvedena pod názvem projektu v záložce Identifikace žádosti.

¹⁹ Základní informace o projektu jako je například prioritní osa, oblast podpory, dílčí oblast podpory, stručný popis projektu apod. jsou v elektronické žádosti BENEFIT 7 uváděny v záložce s názvem „Projekt“.

10. Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek)
11. Finanční plán a analýza projektu
12. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
13. Analýza a řízení rizik
14. Harmonogram projektu
15. Závěrečné shrnující hodnocení projektu

2. Úvodní informace

Studie proveditelnosti je vypracována za účelem zhodnocení realizovatelnosti projektu. Tato studie je také zpracována jako podklad pro podání žádosti v aplikaci Benefit 7. Základním cílem projektu je modernizace a zatraktivnění výuky pomocí nového vybavení školy.

Identifikační údaje o zadavateli a zpracovateli studie:

Adresa: Tlapáková 21, Ostrava – Hrabůvka, 700 30
IČO: 123 446 789
Tel.: 596 547 521

Kontaktní osoby:

Ing. Petr Novák (hlavní manažer projektu)
Vlasty Vlasákové 5
700 30 Ostrava – Bělský les
tel.: 777 564 852

Ing. Marie Vojtková (finanční manažer)
Machárova 13
702 00 Ostrava – Přívoz
tel.: 721 569 452

3. Stručné vyhodnocení projektu

Výsledkem realizace projektu bude moderní výuka, která bude přínosem jak pro žáky, tak pro pedagogy. Vybavení učeben interaktivním zařízením přispěje ke zvýšení atraktivity výuky, ale také k jejímu zjednodušení. Žáci budou mít větší zájem o vzdělávání a především se zvýší jejich aktivita v hodinách. V souvislosti s novými metodami výuky bude interaktivní zařízení představovat ideální prostředek pro výuku podle nových metod. Realizací projektu se škola také přiblíží evropským standardům pro vzdělávání v 21. století. Další výhodou pro školu představuje zvýšení konkurenceschopnosti mezi ostatními základními školami v regionu. S projektem jsou bohužel spojena také rizika, která mohou kdykoliv v průběhu nastat. Je potřeba tyto rizika co nejvíce eliminovat, proto byla sestavena tabulka nejčastějších rizik včetně návrhů na jejich řešení (viz. Analýza a řízení rizik). Náklady na pořízení majetku, včetně mezd a služeb činí celkem 1 715 018 Kč. Část celkových nákladů ve výši 128 627 Kč bude hrazena zřizovatelem. Veškeré opravy poruch či poškození pořízeného majetku budou prováděny na náklady školy z finančních prostředků určených pro provoz.

4. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap

Charakteristika školy

Základní škola se nachází v městské části Ostrava – Hrabůvka. Během posledních 10 let procházela budova školy různými rekonstrukcemi. Doposud však škola není vybavena moderní technikou, odpovídající požadavkům vzdělávání v 21. století. Ve škole se nachází 13 učeben. Počet zaměstnanců školy je 20.

Cíl projektu²⁰

Cílem projektu s názvem „Zřízení interaktivních učeben“ je zkvalitnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím nového technického vybavení školy jak pro žáky, tak pro učitele. Interaktivní zařízení přispěje k oživení výuky a aktivnímu zapojení žáků v hodinách.

²⁰ Cíl projektu spolu s popisem aktivit projektu v jednotlivých fázích je v elektronické žádosti BENEFIT 7 uváděn v záložce nazvané „Popis projektu“.

Cílová skupina

Cílovou skupinou projektu jsou žáci 1. ročníků, neboť v těchto ročnících došlo ke změně metod výuky a interaktivní zařízení je ideální prostředek pro zavedení těchto nových metod.

Etapy projektu:

1. Oslovení učitelů, zda mají zájem využívat v hodinách interaktivní zařízení

Prvním krokem bylo zjištění, zda mají učitelé vůbec zájem o využívání interaktivního zařízení ve svých hodinách. V rámci schůze učitelů byl zúčastněným vysvětlen princip fungování interaktivního zařízení a jeho přínos pro výuku a následně byla provedena anketa, ve které byli zúčastnění vyzváni k uvedení svého názoru na zřízení interaktivních učeben. Výsledkem ankety byla většina kladných odpovědí spolu s podporou ředitele i zástupce ředitele školy.

2. Výběr vhodného interaktivního zařízení

Po odsouhlasení zřízení interaktivních učeben je na řadě výběr vhodného technického vybavení. V rámci konzultace s odborníkem na interaktivní zařízení byla sestavena tabulka požadavků včetně technických parametrů:

Název položky	Množství (ks)
PC sestava (dvoujádrový procesor, 2 GB RAM, 320 GB HDD, klávesnice, myš, monitor 22") vč. operačního systému	50
Interaktivní tabule včetně dataprojektoru, reprosoustavy, držáků, kabeláže a montáže	2
Počítačový stůl pro učitele	2
Židle pro učitele	2
Server	2
LCD monitor 19"	2
Notebook (dvoujádrový procesor, 4 GB RAM, 320 GB HDD, displej 17") včetně operačního systému	2
Dataprojektor	2

3. Výběrové řízení²¹

Na základě sestavení požadavků bylo zahájeno výběrové řízení pro dodavatele interaktivního zařízení. Dodavatelé ve výběrovém řízení byli hodnoceni dle těchto požadavků: dodání požadovaného zařízení včetně montáže, cena odpovídající parametrům interaktivního zařízení, reference dodavatele. Výběrové řízení proběhlo v období od ledna 2010 do března 2010. Výběrového řízení se zúčastnily firmy ALFA a. s., HELGA s. r. o., a COMA a. s. Výsledkem vyhodnocení výběrového řízení na základě splnění stanovených požadavků bylo zjištění, že nejvhodnějším dodavatelem interaktivního zařízení je firma COMA a. s., která dodá požadované interaktivní zařízení včetně montáže.

4. Montáž zařízení

Pro montáž interaktivního zařízení firmou COMA a. s. byly vybrány dřívější učebny ICT, které jsou dostatečně prostorné a jsou vybaveny dostatečným množstvím elektrických zásuvek pro připojení jak počítačových sestav, tak pro připojení interaktivních tabulí včetně dataprojektorů a reprosoustav. Tyto učebny jsou již vybaveny školními lavicemi i židlemi pro žáky. Škola již v minulosti využívala připojení k internetu prostřednictvím bezdrátové sítě Wifi, tudíž není potřeba zavádět nové připojení k internetu, které by bylo velice nákladné.

5. Zprovoznění učebny

Po úspěšné montáži je možno zprovoznění učebny s využitím nového technického vybavení. Interaktivní učebny budou využívány pro výuku všech předmětů, a to dle naplánovaného rozpisu.

6. Udržitelnost projektu

Technické vybavení projektu bylo na základě parametrů vybíráno tak, aby sloužilo po celou dobu udržitelnosti projektu, a je předpokládáno využití v časovém horizontu delším než činí doba udržitelnosti projektu. Interaktivní učebny budou využívány při výuce všech předmětů.

²¹ Údaje o výběrovém řízení uvedeme v aplikaci BENEFIT 7 pod záložkou „Výběrová řízení“ a jednotlivé dodavatele pro výběrové řízení uvedeme v záložce „Dodavatelé pro VR“.

5. Analýza trhu, odhad poptávky, analýza SWOT

Analýza trhu

V souvislosti s analýzou trhu byla provedena anketa na základních školách v okolí. Zjišťováno bylo dostupné technické vybavení na těchto školách, míra využití těchto zařízení a spokojenost s výukou jak žáků tak pedagogů. Ve většině okolních základních škol, které využívají při výuce interaktivní zařízení byla velká spokojenost s atraktivnější formou výuky jak ze strany pedagogů, tak ze strany žáků. Spokojenost dosahovala téměř 100 %. Míra využití tohoto zařízení byla zhodnocena jako vysoká. Z demografického hlediska došlo v roce 2005, který je rozhodující pro nástup žáků do 1. tříd základní školy (v případě nástupu dítěte v 6 letech věku), k nárůstu počtu živě narozených dětí v Ostravě oproti roku 2004 o 4 547 živě narozených dětí. Nárůst počtu živě narozených dětí v Ostravě se každým rokem zvyšuje.

Odhad poptávky

Zájem žáků o vzdělávání je možné zvýšit prostřednictvím nových metod při výuce a využitím moderních technologií pro zpestření vyučování. Škola má v současné době pouze dvě učebny výpočetní techniky, které jsou využívány i pro zájmové kroužky. Zájem žáků o výuku v těchto učebnách a také o zájmový kroužek související s informační technikou je vysoký. V souvislosti s demografickými údaji dochází každoročně ke zvýšení počtu nově narozených dětí, a tedy i k růstu počtu žáků nastupujících do 1. ročníků základních škol.

Analýza SWOT (analýza silných a slabých stránek, ohrožení a příležitostí)

1. Silné stránky

- vysoká odborná způsobilost pedagogů,
- ochota pedagogů zvyšovat své kvalifikace,
- podpora vedení při zvyšování kvalifikace pedagogů,
- dostatečná komunikace mezi pedagogy a ostatními zaměstnanci školy,
- možnost využití poskytovaných služeb (bufet, automaty na cukrovinky, školní jídelna, školní družina, knihovna),
- mimoškolní aktivity (zájmové kroužky, turistické výlety),

- možnost využití školního dopravního hřiště a plaveckého bazénu,
- kvalitní spolupráce a komunikace s rodinami žáků,
- zapojení žáků do různých olympiád a soutěží,
- pořádání společenských akcí (dny otevřených dveří, plesy, besídky).

2. Slabé stránky

- nedostačující počet pedagogů pro výuku cizích jazyků,
- časté projevy šikany mezi žáky, vzrůstající agresivita a nevhodné chování žáků,
- nedostatek kvalitní výpočetní techniky, chybějící interaktivní zařízení,
- klesající míra ochoty žáků vzdělávat se,
- velmi nízká aktivita žáků při výuce,
- nedostačující zastoupení mužského pohlaví v pedagogickém sboru,
- zastaralé vybavení školní jídelny,
- nedostatek odborných učeben.

3. Ohrožení

- vzrůstající šikana, agrese a nevhodné chování žáků může vést k nezvládnutí těchto situací ze strany pedagogů,
- nízká úroveň výuky cizích jazyků z důvodu nedostačujícího počtu pedagogů pro výuku těchto předmětů,
- obavy žáků z přijímacích zkoušek na střední školy,
- nevyhovující technické vybavení školy.

4. Příležitosti

- zkvalitnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím nového vybavení školy,
- možnost čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU, prostřednictvím ROP Moravskoslezsko v letech 2007 – 2013,
- zlepšování kvality výuky odborných předmětů a cizích jazyků,
- zvyšování schopností pracovat s výpočetní technikou.

6. Management projektu a řízení lidských zdrojů²²

Management projektu tvoří hlavní manažer a finanční manažer, kteří byli zvoleni v lednu 2010. Ve stejném termínu byl vybrán i ICT technik a účetní, která pro školu zpracovává účetnictví již několik let. Každému členovi týmu byl přidělen zástupce, který bude k dispozici v případě absence, dlouhodobějšího onemocnění či odchodu člena týmu. Všichni členové týmu podepsali smlouvu o provedení práce. Počet odpracovaných hodin, sazba mezd v Kč/hod. a výpočet mezd v každém měsíci projektu jednotlivých členů týmů je uveden v příloze č. 7.

Hlavní manažer

- odpovídá za chod celého projektu a kontroluje jej,
- stanovuje podmínky pro výběrová řízení na dodávku zboží a služeb,
- vyhlašuje výběrová řízení, zodpovídá za jejich chod a následně hodnotí dodavatele na základě stanovených podmínek,
- kontroluje realizaci a dodržování harmonogramu projektu.

Finanční manažer

- odpovídá za finanční část projektu, kontroluje a řídí ji,
- sestavuje finanční plán projektu,
- podílí se na hodnocení dodavatelů ve výběrovém řízení,
- podílí se na kontrole dodržování harmonogramu projektu.

Účetní

- eviduje stav a pohyb majetku a závazků,
- provádí a eviduje řádné odpisy veškerého majetku,
- sestavuje účetní výkazy, vede záznamy související s daňovou problematikou,
- eviduje veškeré doklady a uchovává je.

ICT technik

- odpovídá za správný chod interaktivního zařízení,
- zajišťuje případné opravy a technické problémy spojené se zařízením.

²² Veškeré lidské zdroje se v aplikaci BENEFIT 7 zaznamenávají v záložce „Personální zajištění projektu“.

7. Technické a technologické řešení projektu

Interaktivní zařízení bude umístěno v bývalých učebnách ICT, které jsou pro instalaci takového zařízení ideální. Nákup a montáž interaktivního zařízení bude proveden dle harmonogramu projektu. Montáž provede firma COMA a. s., která je zároveň vybrána na základě výběrového řízení jako dodavatel interaktivního zařízení. Tato firma provede i školení pedagogů v termínu dle harmonogramu projektu na náklady školy. Kromě interaktivního zařízení bylo nakoupeno 50 ks počítačových sestav včetně operačních systémů, 2 notebooky a dataprojektory, počítačové stoly a židle pro učitele a dále servery a LCD monitory. Tyto potřeby byly zakoupeny na základě vyhodnocení nabídek (nabídky viz příloha č. 8). Veškeré opravy týkající se interaktivního zařízení budou opraveny odbornou firmou z prostředků školy. Opravy týkající se dalšího vybavení učeben budou podle závažnosti poruch či poškození provedeny buď odbornou firmou nebo určeným pracovníkem školy. Tyto opravy budou taktéž hrazeny z prostředků školy. Náklady na pořízený majetek jsou uvedeny v následující tabulce*:

Název položky	Množství (ks)	Cena celkem (Kč)
PC sestava vč. operačního systému	50	749 950,00
Stůl	2	6 120,00
židle	2	3 836,00
Interaktivní tabule s výukovým software + dataprojektor vč. držáku + reprosoustava vč. držáku + kabeláž	2	411 356,00
Server	2	117 286,00
LCD monitor	2	7 260,00
Notebook vč. operač. systému	2	90 600,00
Dataprojektor	2	20 380,00
Celkem	x	1 406 788,00

* Údaje o veškerých nákladech včetně služeb a mezd jsou uvedeny v příloze č. 9.

Soupis nákladů:

pořízený majetek	1 406 788 Kč
mzdy	148 180 Kč
publicita	3 250 Kč
služby	156 800 Kč
Celkem	1 715 018 Kč

Celkové náklady:	1 715 018 Kč
7,5 %:	128 627 Kč (část hrazená zřizovatelem)
92,5 %:	1 586 391 Kč (předpokládaná částka přijaté dotace)

Vyčíslení způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu:

Způsobilé výdaje za rok 2010:	1 296 784 Kč
Způsobilé výdaje za rok 2011:	418 234 Kč
Nezpůsobilé výdaje za rok 2010:	0 Kč
<u>Nezpůsobilé výdaje za rok 2011:</u>	<u>0 Kč</u>
Celkem:	1 715 018 Kč

Roční provozní náklady školy:

mzdy:	7 200 000 Kč
plyn:	240 000 Kč
<u>elektřina:</u>	<u>180 000 Kč</u>
Celkem:	7 620 000 Kč

8. Dopad projektu na životní prostředí

Projekt nevykazuje téměř žádný dopad na životní prostředí. V rámci projektu však bude dosahováno úspory energie. Projekt nemá žádný negativní vliv na životní prostředí.

9. Zajištění investičního majetku

Veškeré pořízené investice budou evidovány a řádně odpisovány. Evidenci majetku povede účetní školy pomocí účetního software. Případné škody či závady pořízeného majetku budou opraveny na náklady školy.

10. Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek)

Kompletní Cost-benefit analýza je zpracována v příloze č. 10.

11. Finanční plán a analýza projektu

Finanční plán projektu na jednotlivá čtvrtletí je uveden v následující tabulce*:

Rok	Náklady na	Investiční majetek	DHM drobný	Služby**	Mzdy	Celkem za čtvrtletí
	Čtvrtletí					
2010	1	264 321	3 630	15 000	25 200	308 151
	2	0	274 960	21 600	28 380	324 940
	3	0	269 982	32 400	28 380	330 762
	4	264 321	3 630	36 600	28 380	332 931
2011	1	0	325 944	41 200	28 380	395 524
	2	0	3 250	10 000	9 460	22 710
Celkem		528 642	881 396	156 800	148 180	1 715 018

* Údaje v tabulce jsou uvedeny v Kč

** Služby jsou počítány na základě těchto údajů:

- montáž interaktivního zařízení: 15 000 Kč/IT
- montáž PC sestav: 1 000 Kč/PC sestava
- internet (na měsíc): 200 Kč/PC sestava

Podrobnější členění nákladů v jednotlivých měsících viz příloha č. 9.

12. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

Finanční udržitelnost projektu je zpracována v CBA viz příloha č. 10.

13. Analýza a řízení rizik

S projektem jsou spojena určitá rizika, která mohou v průběhu nastat. Vybraná rizika spolu s návrhem na řešení jsou uvedena v následující tabulce:

Riziko	Návrh řešení
Nedostatek finančních prostředků	Nedostatek finančních prostředků může být řešen formou úvěru či půjčky, popřípadě mohou být některé náklady spojené s projektem hrazeny z prostředků určených pro provoz školy.
Dlouhodobější onemocnění či odchod člena realizačního týmu	Ke zmírnění rizika dlouhodobějšího onemocnění či odchodu člena týmu byli jmenováni zástupci každého člena týmu, kteří budou k dispozici v takovéto situaci.
Učitelé nebudou ochotni využívat interaktivní zařízení při výuce	Řešením tohoto problému by měla být dostatečná komunikace a pokud možno dohoda obou stran. Další formou řešení může být také příkaz využívat toto zařízení ze strany ředitele školy.
Porucha interaktivního zařízení	Porucha interaktivního zařízení bude odstraňována odbornou firmou na náklady školy.
Špatná komunikace v týmu	Pro eliminaci tohoto rizika bude pořádána minimálně 1x měsíčně schůze týmu.
Poškození interaktivního zařízení způsobené žáky	Aby nedošlo k poškození ze strany žáků, bude vstup do učeben s interaktivním zařízením možný pouze za doprovodu a dohledu vyučujících. Učebny budou mimo výuku uzamčeny.

14. Harmonogram projektu²³

prosinec 2009 Podpis smlouvy se zřizovatelem o poskytnutí bezúročné půjčky škole ve výši 800 tis. Kč na dobu 24 měsíců. Splacení půjčky v plné výši proběhne na konci roku 2011. Na základě schůze

²³ Veškeré aktivity projektu včetně data zahájení a ukončení jsou v aplikaci BENEFIT 7 uváděny v záložce „Harmonogram projektu“.

zaměstnanců školy byli zvoleni členové realizačního týmu projektu. Zároveň byly rozděleny pravomoce a odpovědnosti mezi jednotlivé členy týmu a byly připraveny smlouvy k podpisu k datu 1.1.2010.

leden 2010	Podpis smluv se členy týmu, výběr vhodného interaktivního zařízení a sestavení požadavků pro výběrové řízení na dodavatele interaktivního zařízení. Příjem půjčky ve výši 800 tis. Kč + část celkových nákladů ve výši 128 627 Kč od zřizovatele.
leden 2010 – březen 2010	Výběrové řízení na dodavatele interaktivního zařízení.
březen 2010	Nákup 1 ks interaktivního zařízení včetně montáže, nákup serveru a LCD monitoru.
duben 2010	Nákup počítačového stolu a židle pro pedagoga.
květen 2010	Nákup 18 ks počítačových sestav vč. OS a montáže. Podání žádosti o platbu ve výši 573 529 Kč.
červen 2010	Uvedení učebny do provozu – učebna bude dočasně využívána pro výuku výpočetní techniky a postupně bude doplňována o další počítačové sestavy.
srpen 2010	Nákup 18 ks počítačových sestav vč. OS a montáže. Předpokládaný termín přijetí platby ve výši 573 529 Kč.
září 2010	Podání žádosti o platbu ve výši 318 035 Kč.
listopad 2010	Nákup druhého interaktivního zařízení vč. montáže.
prosinec 2010	Nákup serveru a LCD monitoru, školení pedagogů.

Předpokládaný termín přijetí platby ve výši 318 035 Kč.

Podání žádosti o platbu ve výši 307 961 Kč.

leden 2011	Nákup 14 ks počítačových sestav vč. OS a montáže, nákup počítačového stolu a židle pro pedagoga, uvedení kompletně zařízených interaktivních učeben do provozu.
březen 2011	Nákup 2 ks notebooků a 2 ks dataprojektorů. Předpokládaný termín přijetí platby ve výši 307 961 Kč.
duben 2011	Pořízení reklamního panelu a reklamních nálepek na počítačové sestavy, podání žádosti o platbu ve výši 386 866 Kč.

15. Závěrečné shrnující hodnocení projektu

Realizace projektu s názvem „Zřízení interaktivních multimediálních učeben“ představuje jednoznačně přínos jak pro školu tak pro žáky navštěvující tuto školu. Škola tímto projektem získá nejen vyšší konkurenceschopnost mezi okolními základními školami v regionu, ale také se přiblíží evropským standardům pro vzdělávání v 21. století. Zájem žáků o výuku i jejich aktivita v hodinách se prostřednictvím využití moderního vybavení zvýší a výuka ze strany pedagogů bude jednodušší. Jak je patrné z CBA viz příloha č. 10, projekt splňuje podmínku udržitelnosti.

5 Závěr

Čerpání finančních prostředků prostřednictvím dotací ze strukturálních fondů EU je v současné době stále více rozšířeným trendem, přesto jsem dospěla k názoru, že informovanost o úlohách Regionálních rad regionů soudržnosti v rámci přerozdělování prostředků získaných z těchto fondů je doposud velmi nízká. Proto jsem se v práci zaměřila na základní charakteristiku Regionálních rad a podmínky čerpání dotací z rozpočtu těchto Rad.

První dvě kapitoly práce jsou věnovány teoretickému pojetí charakteristik Regionálních rad regionů soudržnosti, fondů EU, ze kterých jsou v rámci ČR čerpány finanční prostředky a konkrétnějšímu pohledu na činnost Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko.

Třetí kapitola je zaměřena na pravidla čerpání dotací z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko a na jednotlivé podmínky pro poskytování dotací ze strany Regionální rady. Součástí třetí kapitoly jsou také nejčastější chyby, kterých se žadatelé při podávání žádostí dopouštějí včetně mých doporučení. Poslední, ale neméně důležitou částí této kapitoly je vzorový projekt zpracovaný ve studii proveditelnosti s odkazy na elektronickou formu žádosti o dotaci.

Vypracováním této práce jsem získala dostatek informací v oblasti čerpání dotací z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko. Současně jsem se prostřednictvím vzorového projektu přesvědčila o tom, jak náročné je zpracování samotného projektu v přípravné fázi a podání žádosti o dotaci, a to jak z časového, tak z administrativního hlediska. Všem subjektům, které se rozhodnou zažádat o dotaci z rozpočtu Regionálních rad regionů soudržnosti bych doporučila věnovat dostatek času informacím o podmínkách poskytování dotací a veškerým aktivitám v rámci příprav i realizace projektu, neboť jde o velkou příležitost, kdy mohou získat finance, které by mohly pomoci k jejich rozvoji a zvyšování konkurenceschopnosti. Také bych doporučila konzultovat veškeré aktivity projektu s pracovníky Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, aby nedocházelo k případným chybám. V souvislosti s realizací projektů mohou vznikat také nové pracovní příležitosti, což je pro daný region výhodou.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

literatura:

1. KOUDELKA, Z. Samospráva. LINDE PRAHA, a. s. 2007. 400 s.
ISBN 978-80-7201-665-5.
2. MATES, P.; WOKOUN, R. a kolektiv. Malá encyklopedie regionalistiky a veřejné správy. 1. vyd. Praha: PROSPEKTRUM spol. s. r. o., 2001. 200 s.
ISBN 80-7175-100-6.
3. PEKOVÁ, J. Hospodaření a finance územní samosprávy. 1. vyd. Praha: MANAGEMENT PRESS, 2004. 376 s. ISBN 80-7261-086-4.
4. PROVAZNÍKOVÁ, R. Financování měst, obcí a regionů. 1. vyd. Praha: GRADA Publishing, a. s., 2007. 280 s. ISBN 978-80-247-2097-5.
5. VILAMOVÁ, Š. Jak získat finanční zdroje Evropské unie. 1 vyd. Praha: GRADA Publishing, a. s., 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

právní předpisy:

1. Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

elektronické publikace:

1. <http://www.rr-moravskoslezsko.cz/>
2. <http://www.strukturalni-fondy.cz/Glosar/R/Region-soudrznosti>
3. http://ec.europa.eu/employment_social/esf/index_cs.htm
4. <http://www.strukturalni-fondy.cz/>
5. <http://podnikatel.kr-moravskoslezsky.cz/cz/brownfields/default.aspx>
6. <https://www.eu-zadost.cz/>

další zdroje:

1. Brožura Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko

SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-benefit analýza
CF	Fond soudržnosti
ČR	Česká republika
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní produkt
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
NUTS	Územní statistická jednotka
OP	Operační program
OS	Operační systém
ROP	Regionální operační program
RRRS	Regionální rada regionu soudržnosti
SP	Studie proveditelnosti
ÚRR	Úřad Regionální rady

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

.....
jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

.....

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1** Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko 2007 – 2013
- Příloha č. 2** Prioritní osa 1
- Příloha č. 3** Prioritní osa 2
- Příloha č. 4** Prioritní osa 3
- Příloha č. 5** Prioritní osa 4
- Příloha č. 6** Prioritní osa 5
- Příloha č. 7** Mzdové náklady vzorového projektu
- Příloha č. 8** Nabídky požadovaného vybavení
- Příloha č. 9** Finanční plán vzorového projektu
- Příloha č. 10** Cost-benefit analýza vzorového projektu